



CMF S.P.A.

Sede Legale: via Vino della Pace, 32/D –34071 Cormons (GO) - Italy

Tel. +39 0481 630589

Fax. +39 0481 60154

e-mail: info@cmf-forgings.it

Internet site: www.cmf-forgings.it

C.F. e Partita IVA 01160790315 - REA 77115

Reg. Imp. di Gorizia n. 01160790315

Cap. soc. € 14.000.000,00 i.v.

approvata da

Aldo Casari

Massimo Guerra

POLITICA PER LA QUALITÀ DEL LABORATORIO

La Società individua e riconosce come vere le seguenti proposizioni, nella convinzione che il loro rispetto costituisca condizione essenziale per il conseguimento degli obiettivi di qualità e imparzialità del Laboratorio.

1. Il Laboratorio Prove CMF S.p.A. è pienamente consapevole dell'importanza che l'imparzialità riveste come principio fondamentale da garantire in quanto laboratorio di prova. Il Direttore del Laboratorio si impegna a fare in modo che tutte le attività siano svolte con imparzialità e obiettività e siano percepite come tali dalle Parti Interessate. Pertanto si impegna a:
 - identificare con continuità i rischi per l'imparzialità derivanti dall'attività del Laboratorio, dalle sue relazioni o dalle relazioni del suo personale;
 - analizzare, valutare, trattare, monitorare e documentare i rischi identificati, dimostrando impegno ad eliminare o mitigare ogni rischio per l'imparzialità;
 - comunicare al personale interno ed a quello a contratto le regole necessarie per operare nel rispetto dell'imparzialità, richiedendo allo stesso di sottoscrivere una lettera di incarico in cui si impegna a segnalare ogni minaccia per l'imparzialità;
 - impedire che pressioni commerciali, economico-finanziarie o di altro tipo compromettano l'imparzialità;
 - disporre di un meccanismo che permetta a chiunque operi in Laboratorio e identifichi una minaccia per l'imparzialità di poterla segnalare all'ODV.
2. Eseguire le prove di laboratorio in modo riproducibile, ripetibile ed accurato, in modo da garantire il rispetto dei requisiti di servizio offerti, la riservatezza delle informazioni e la soddisfazione delle parti interessate (Società, clienti, organismo di accreditamento).
3. Garantire un costante aggiornamento dei metodi e delle procedure di prova, anche attraverso la partecipazione costante a programmi di proficiency testing e a eventuali confronti interlaboratorio.
4. Promuovere e perseguire obiettivi per la crescita continua della cultura e della pratica professionale degli addetti in Laboratorio.
5. È requisito imprescindibile l'imparzialità degli operatori in ogni attività, esplicitamente richiamata nel sistema qualità basato sull'analisi e gestione del rischio.
6. Individuare i punti di forza e debolezza del contesto interno, e dei rischi e delle opportunità correlate al contesto esterno; da questa analisi complessiva, e con l'aggiornamento continuo legato all'esperienza maturata e in corso, devono conseguire azioni di pianificazione.
7. Promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità, definendo obiettivi per la qualità coerenti con la presente politica ed assicurandone il monitoraggio e il periodico riesame.
8. Mantenere elevato il livello di comunicazione con tutto il personale in merito alla Politica della Qualità, con aggiornamenti sulle disposizioni in vigore (normative, regolamenti, direttive) e sulla corretta implementazione delle procedure operative interne.
9. Garantire il rispetto costante dei requisiti definiti nella norma ISO/IEC 17025.

Il Direttore garantisce che questi obiettivi saranno costantemente monitorati e costituiscono l'input per la verifica dell'attualità della presente politica, da effettuarsi con cadenza annuale. Qualsiasi eventuale problema verrà portato all'attenzione del firmatario della presente dichiarazione.

Cormons, 6 settembre 2019

il Direttore del Laboratorio

Luca SIGNOR